

Microsoft 365 Copilotのご紹介

- ※ 記載されている内容は、2025年3月時点のものです。
- ※ 記載されている内容は、予告なく変更することがあります。
- ※ 会社名、製品名などは、各社または各団体の商標もしくは登録商標です。

生成AIによる効果

AI(人工知能)って？

従来のAIは膨大なデータから特徴を学習し”予測”や”分類”などのタスクを行います。

例1：将棋のデータを学習して最適な次の手を予測する

例2：普段聞いている音楽に似ている曲をおすすめする

Generative AI(生成AI)って？

学習したデータを元に新しいデータを作成します。

例1：文書の情報から画像や動画データを作る

例2：既存の曲を学習して新しい曲を作る

生成AIによって企業の課題を解決する

創造性を発揮する

AI の力を活用することで、
ゼロから始める必要がない

生産性を高める

AI がまとめてくれる
アクションを基に、
時間を有効活用できる

スキルを向上させる

得意なことがより上手くなり、
できなかったことを
マスターできる

Microsoft 365 Copilot とは？

Microsoft 365 Copilot

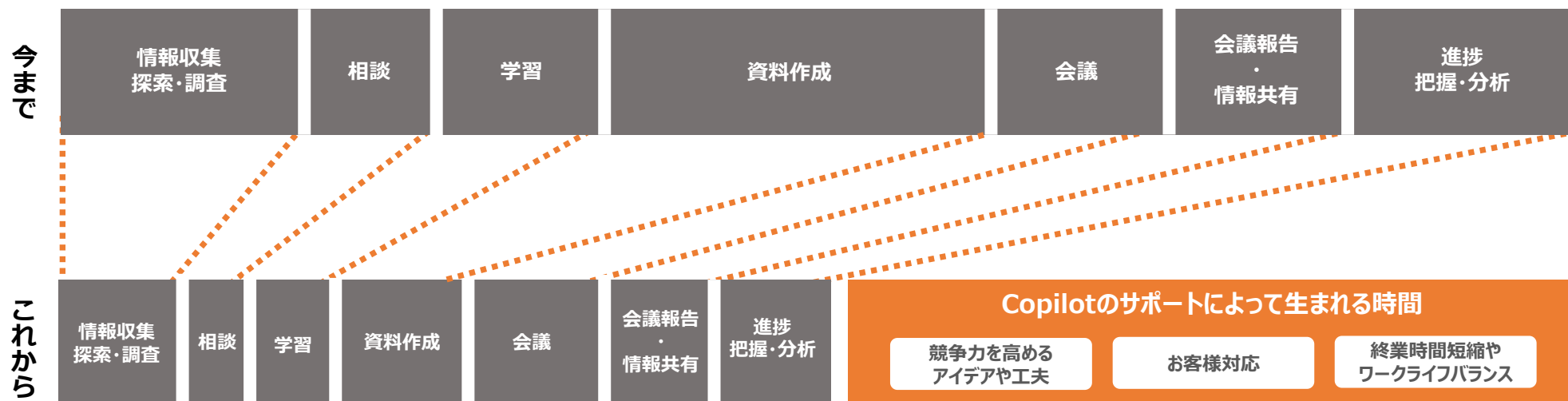
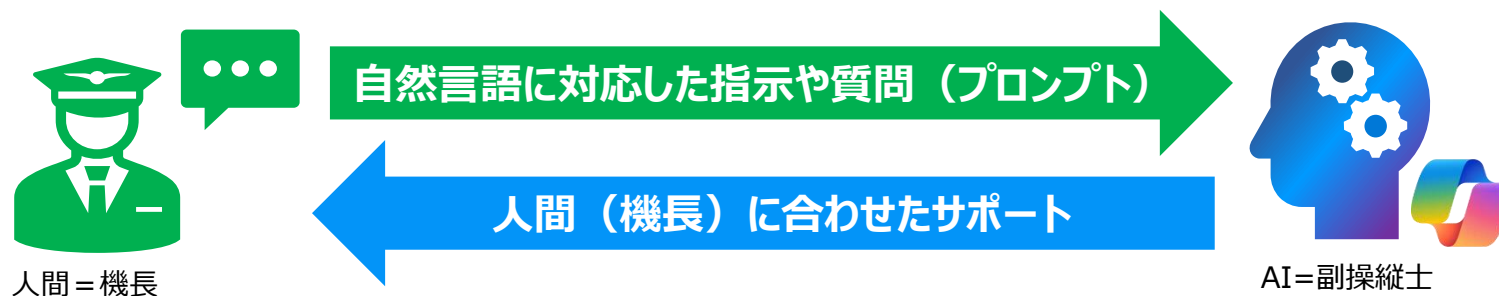
OpenAIが提供する「ChatGPT」をベースにした大規模言語モデルをOfficeアプリケーション（Word、Excel、PowerPoint、Teams、Outlookなど）に組み込むことで、業務をより効率的に行うために生まれたMicrosoftの生成系AIです。



- “指示（プロンプト）”を元に自動的に資料や要約の作成など**業務の自動化**
- 「企業向け」であり、**学習データは使いまわしされない**ため安心・安全に利用可能

「指示」によって、Copilot が副操縦士になる！

人間（機長）の「指示」によって、AI が副操縦士（Copilot）として人間をサポート！



生産性向上につながる！働き方の変革へ



Microsoft 365 Copilot 具体的に何が出来る？

メールボックスの管理をお任せ！

Microsoft 365 Copilot



Copilot in Outlook

メール作成や要約、返信まで！ メールチェックの時間短縮が可能

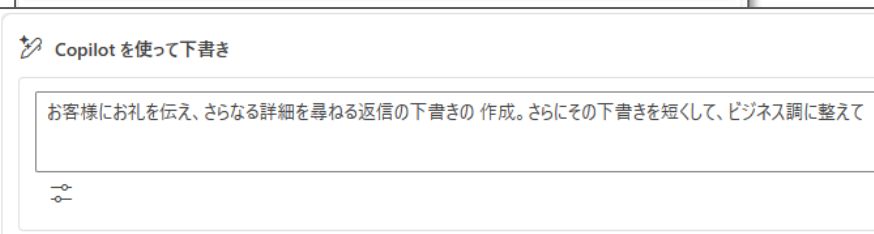
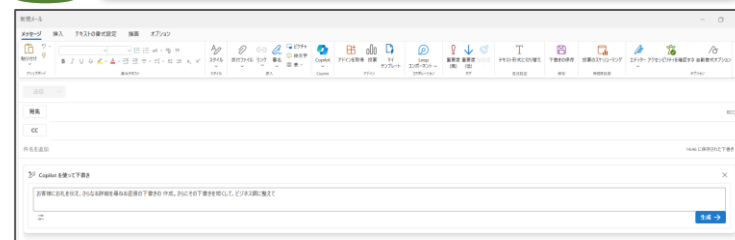
- 作成したいメール本文や返信の下書きを作成
- 長いメールスレッドの要約
- トピックや重要度が高いメールの抜き出し

Copilotに尋ねられるプロンプト(依頼)の例:

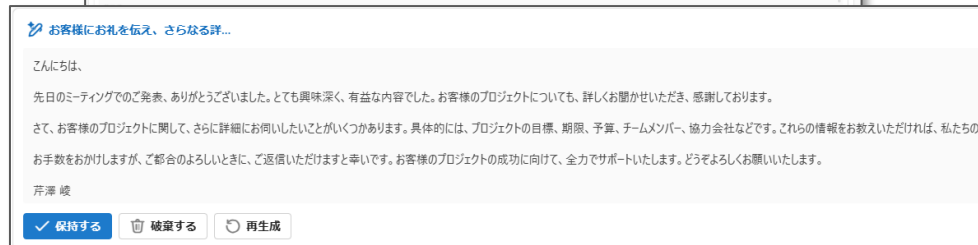
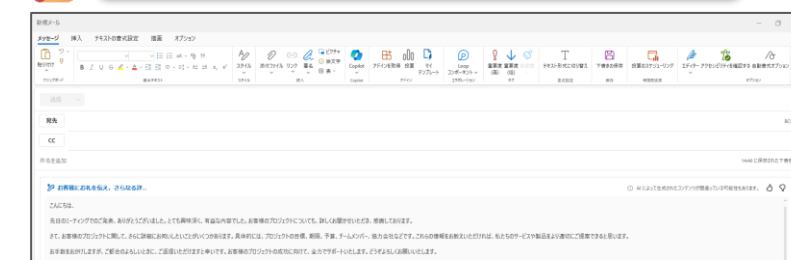
- ・ 外出中に見逃したメールを要約し、重要な項目にはフラグを立てて
- ・ お客様にお礼を伝え、さらなる詳細を尋ねる返信の下書きの 作成。
さらにその下書きを短くして、ビジネス調に整えて
- ・ 来週の木曜日のお昼に、新製品の発表に向けた「ランチと事前調整」の会議に 関係者を招待して



Copilot にメールの下書きの作成を指示



Copilot がメールの下書きを作成



Copilot in Word

白紙の状態から悩まず、 文書の草案の自動作成が可能

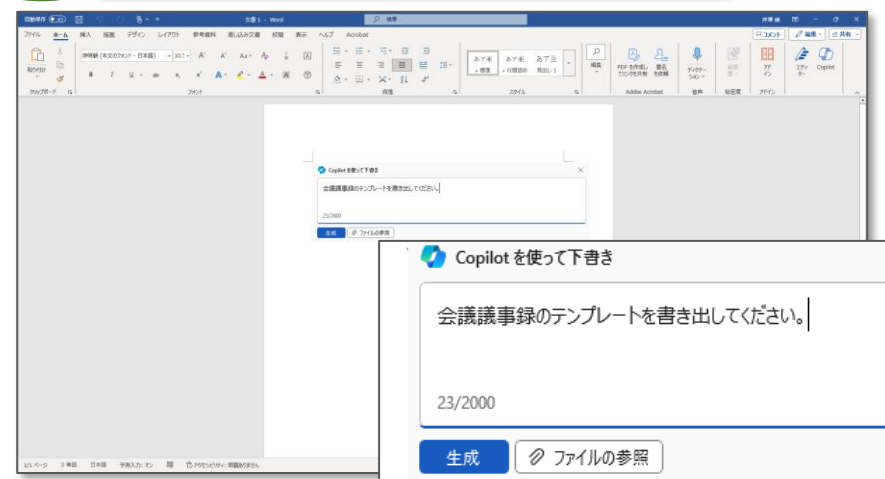
- 希望するテンプレートの書き出し
- 提案書や議事録を元に下書きや要約
- メモ書きから希望する書式への書き換え
- 文章の翻訳

Copilotに尋ねられるプロンプト(依頼)の例:

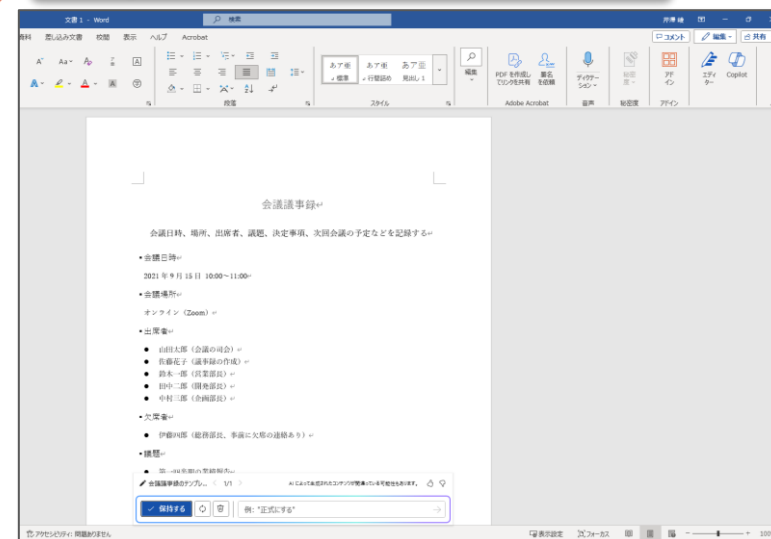
- プロジェクトの提案書の素案を2ページ作成して
- 3つ目の段落をもっと簡潔に表現したい
さらに形式張らない論調にして
- 大まかな骨子から1ページ分のドラフトを作成



Copilot に議事録テンプレートの書き出しを指示



Copilot が議事録のテンプレートを書き出し





Copilot in Excel

Excel関数が苦手でも
迅速にデータを分析し、
表やグラフの自動作成が可能

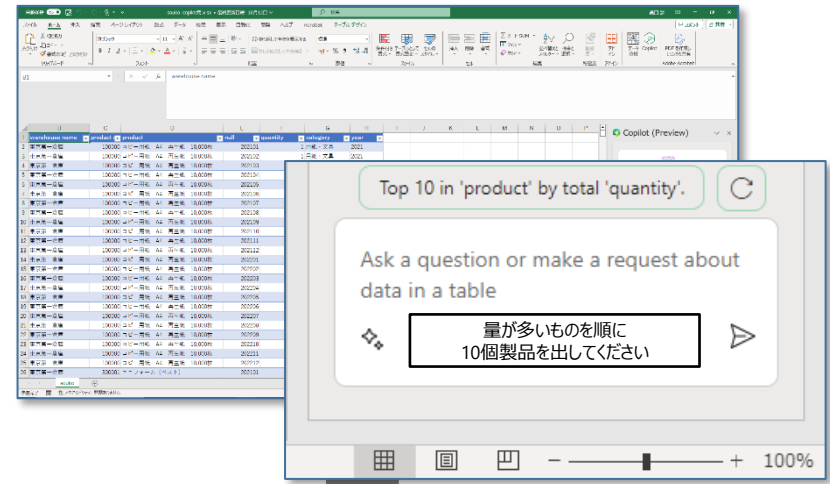
- 売上実績や各種データからの情報の要約
- 表やグラフの自動作成
- 数値データに対する影響度や将来的な期待値の予測分析

Copilotに尋ねられるプロンプト(依頼)の例:

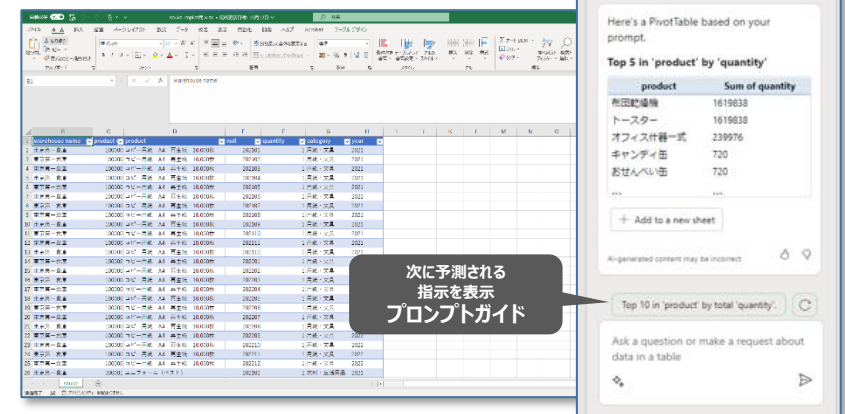
- ・ 社内の売り上げ実績データを基にわかりやすいグラフを作成して
- ・ データに基づくトレンドを3つ挙げ、影響度や期待値を教えて
- ・ 売上データのシートに対し四半期ごとのサマリーを作成して



Copilot にデータ分析を指示



Copilot がデータを元に分析結果を作成



※日本語対応済



Copilot in Teams

出席できない会議であっても 会議概要や重要事項の確認が可能

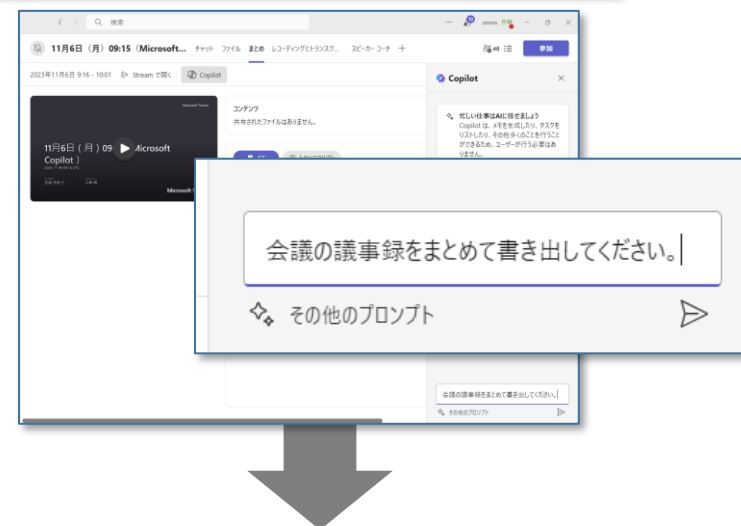
- 参加・不参加に限らず、会議の要約
- 重要な議論のポイントやタスクの抽出
- 議事録の作成

Copilotに尋ねられるプロンプト(依頼)の例:

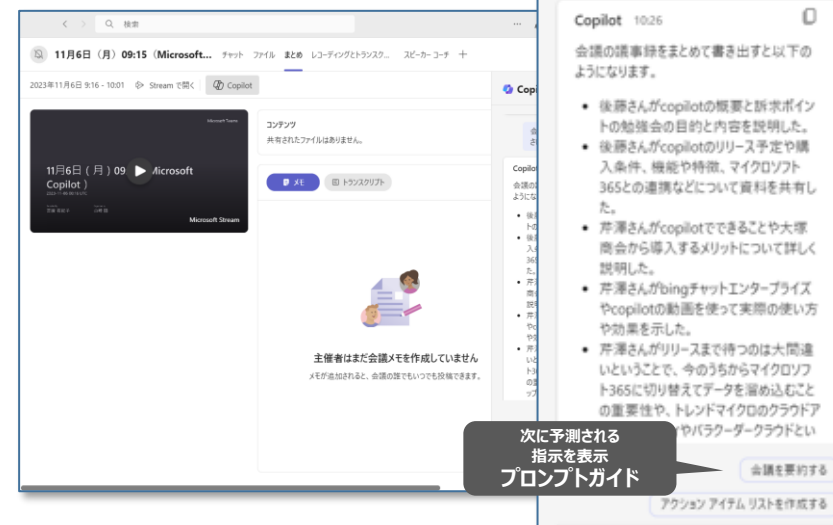
- ・ 不参加の会議の要約して
- ・ 会議の議事録を作成して
- ・ ここまでの会議でどのような決定とどのような提案がされたかまとめて
- ・ 会議の決定理由や対立理由、別の提案があるなら教えて



Copilot に会議の議事録作成を指示



Copilot が議事録を作成



Copilot in PowerPoint

伝えたい内容を適切な資料に 落とし込むことが可能

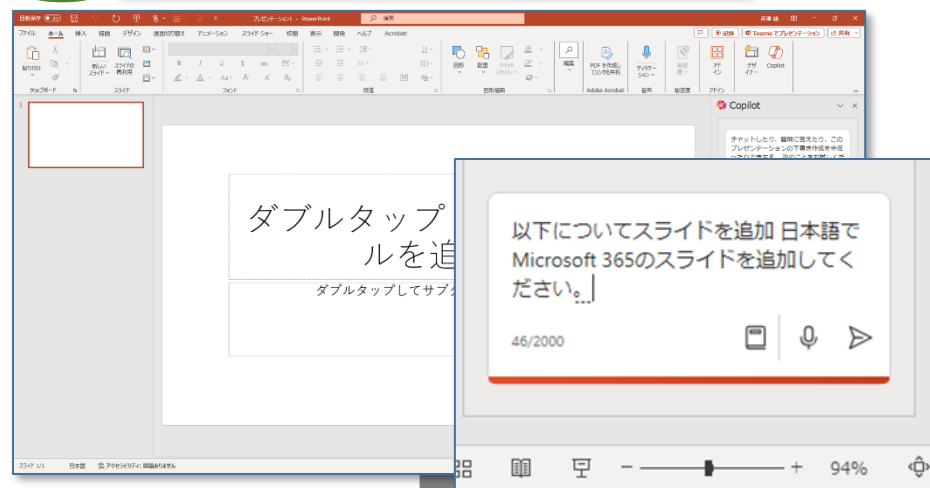
- 提案書やWord文書を元にスライド作成
- 過去に作成した資料を交えた資料作成
- 適切な画像の挿入
- 資料の要約や改善
- 表多グラフの適切なレイアウト調整

Copilotに尋ねられるプロンプト(依頼)の例:

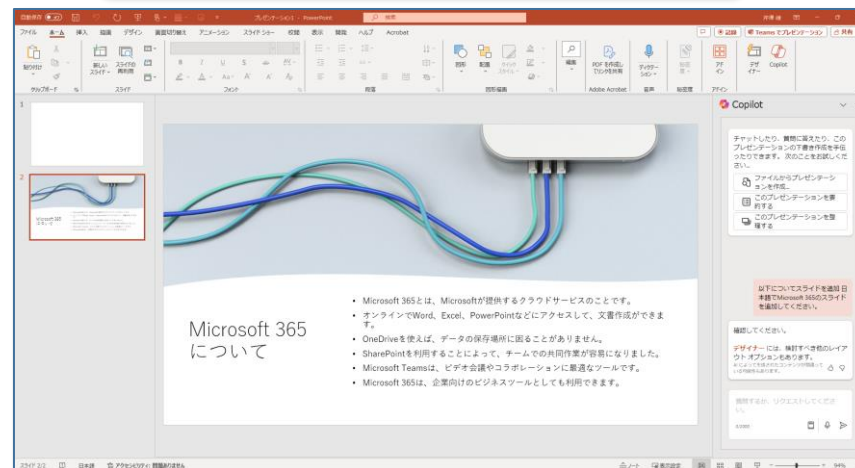
- Wordの文書に基づいて、関連するストック画像も含めて5ページ分のプレゼンテーションを作成して
- このプレゼンテーションを3ページ分に要約、整理して
- この3つの箇条書きを3つの列に書式を 設定し直し、それぞれに適した画像を選んで



Copilot に資料作成を指示



Copilot が内容とデザインを考え、資料を作成



会議のお悩み



会議の議事録作成に時間がかかってしまう...

Copilot in Teams で解決！

... 会議内容をまとめ、議事録を作成するようにCopilotに指示

💡 **数時間かかっていた議事録作成を数分で作成できる！**

会議の数が多く、ダブルブッキングも。
参加できない会議がある...

... 参加・不参加に関わらず、会議の要約や課題のピックアップをCopilotに指示

💡 **会議でどんな内容は話されたかをまとめ、
タスクの洗い出しもできる！**

メールのお悩み



長いやりとりのスレッドの読み返しや検索に時間がかかる...
重要なメールが埋もれてしまう...

Copilot in Outlook で解決！

... スレッドの要約や重要メールの洗い出しをCopilotに指示

💡 **メールの要点をまとめてメールチェックの時間を短縮！
重要なメールの見落としを防止**

メール作成や返信を考えるのが面倒で
時間がかかる...

... 箇条書きメモを元にメール本文や返信の作成をCopilotに指示

💡 **下書きが作成されるので
確認と少しの修正でメール本文、返信の作成ができる！**

資料作成のお悩み



伝えたいことは大体決まっているのに
挿入する著作権フリーの画像検索やレイアウトなど
資料作成に時間がかかってしまう...

Copilot in PowerPoint で解決！



作成したい資料のタイトルと枚数、画像の要件をCopilotに指示



1から資料作成は不要！
適切な内容、デザインや画像を挿入した資料を作成

報告書や日報の作成に時間がかかってしまう...
外国の資料の翻訳に時間がかかる...

Copilot in Word で解決！



箇条書きメモを元に希望する書式・言語に書き出すようCopilotに指示



一般的な報告書や日報の書式に文書作成、
翻訳も一括で作成できる！

データ分析のお悩み



関数・マクロ・VBAが組めず、
集計に時間がかかってしまう...

Copilot in Excel で解決！



実施したい操作と、データのグラフ作成をするようにCopilotに指示



Excelが苦手でも問題なし！
データを分析し、適切なグラフまで作成

売上などの予測分析がしたいが、
高額なシステムを入れるほどではない...



予測分析や市場傾向との比較をCopilotに指示

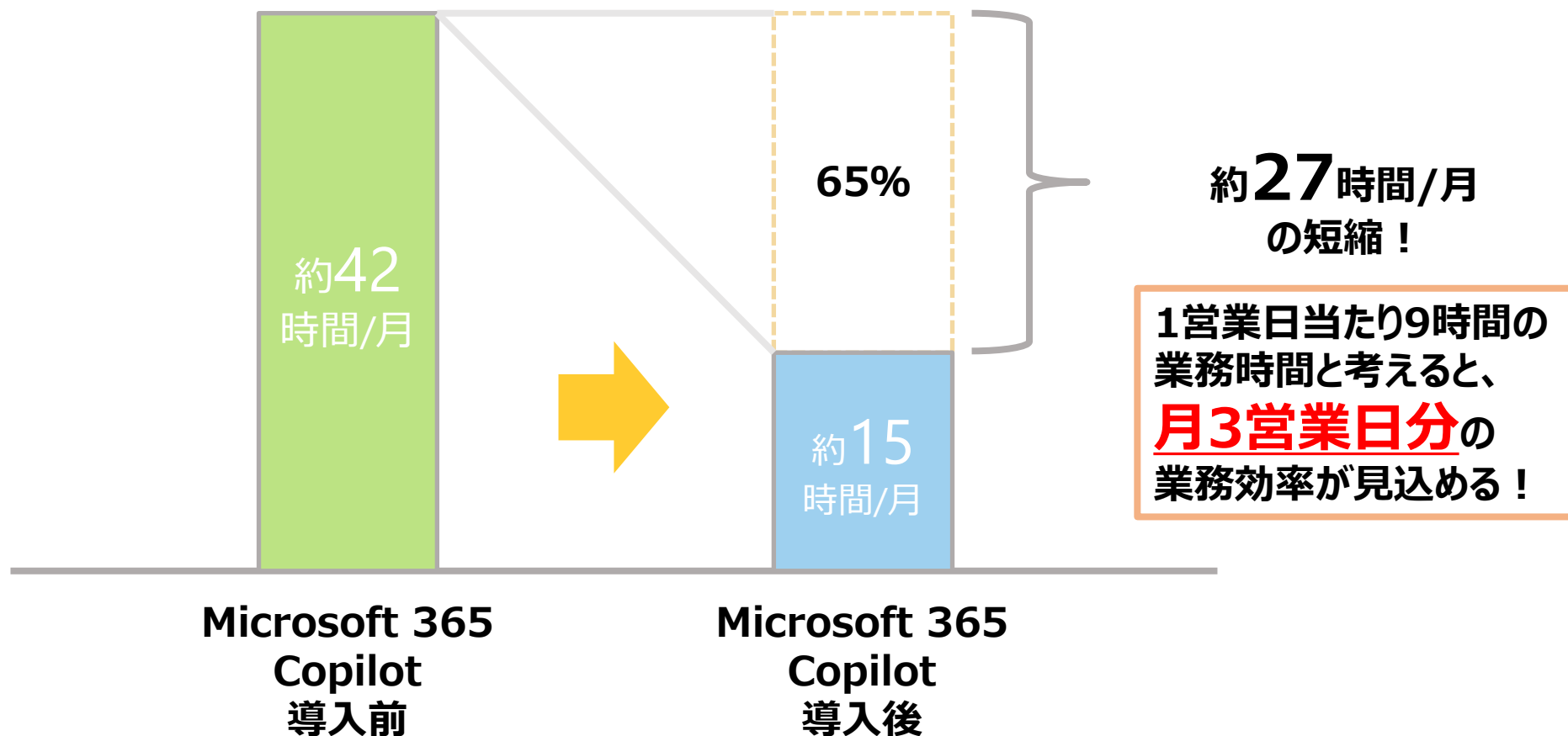


データに関する様々な情報を組み合わせ、
レポート作成の手助けもしてくれる

Microsoft 365 Copilot利用で業務時間効率がこれだけ上がる！

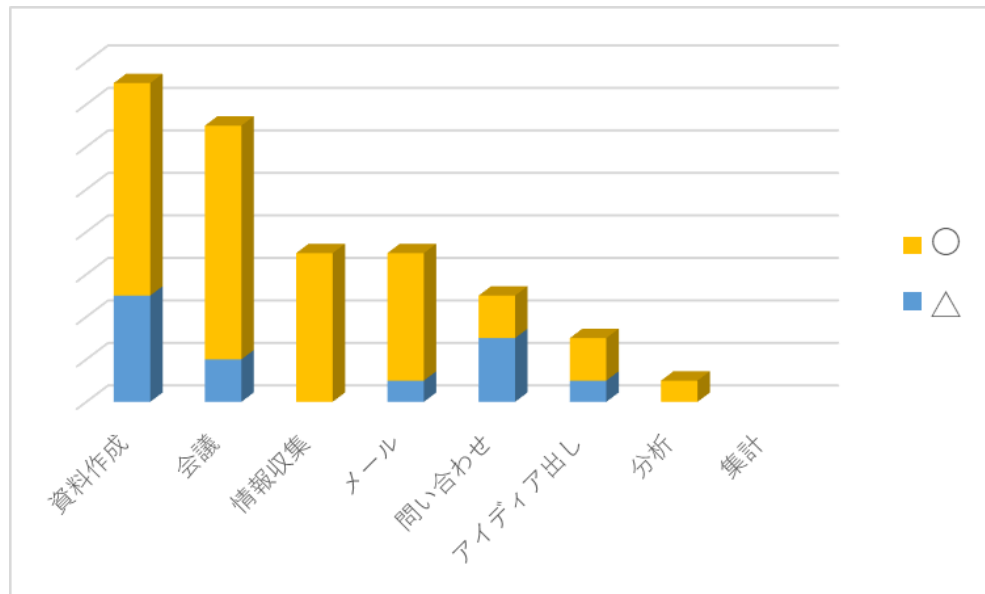
大塚商会で実際にMicrosoft 365 Copilotを活用し、

社内業務時間の約**65%**削減に成功！



効率化された社内業務の内訳

Microsoft 365 Copilot活用による時短効果の高い既存業務



「用途別」Copilot活用頻度

No.1

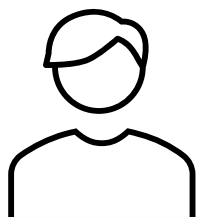
資料作成

No.2

会議

No.3

情報収集/メール



営業部 15年目
井上課長

製品の比較について多用しています。ニッチな製品でも少し細かく指示をすれば精度は高いです。比較についてもメリット・デメリットの「箇条書き」や「表」などの指示に加えて「価格」の項目を入れてほしいと伝えればある程度の形が出来ました！

※Excelが日本語対応する前の集計結果となります。

たよれーるコンタクトセンター

Microsoft 365 Copilotに関するお問い合わせを、弊社たよれーるコンタクトセンターでお受けいたします。管理者様から日々のご利用時の不具合やご質問などをお電話やメールにてお問い合わせいただけますので、是非ご活用ください。またプロンプトに関する疑問や不明点については、管理者様/ライセンス利用者いずれもお問い合わせ可能です。大塚商会の専門スタッフがプロンプトに関するアドバイスやご相談に対応いたします。お客様社内における「特定の担当者様に問い合わせが集中してしまう」課題にも役立ちます！

提供サービス概要

- プロンプトに関するアドバイス/ご相談
- ライセンスの割り当て方法
- Officeアプリインストール/Microsoft 365 Copilot有効化方法
- 基本操作範囲

対応範囲例

- PowerPoint/Word/Excel/Outlook/Teams/BingのCopilot
- プロンプトの例の案内&ガイドの提供
- データの参照方法のご案内

例) Excelでデータ分析をする方法はどうすればよいですか？
Teamsでタスクの洗い出しを行う際の適切なプロンプトは？ など

提供価格

- Microsoft 365 Copilot (プロンプトアドバイザリー付) : 月額4,800円(税抜)/1ユーザー

※サポート対応時間は平日：9:00～18:00（弊社営業日）、土日祝：9:00～12:00 / 13:00～17:15になります。

※ベストエフォートでのご対応となります。



料金プラン

料金プランとご契約要件

ご利用には以下いずれかの主要プランと「Microsoft 365 Copilot」、2つの契約（同ライセンス数）が必要となります。

主要プラン	金額（税抜）	最低購入数
(年契約)Microsoft 365 Business Basic	月額950円/1ユーザー	1～
(年契約)Microsoft 365 Apps for business	月額1,550円/1ユーザー	1～
(年契約)Microsoft 365 Business Standard	月額2,150円/1ユーザー	1～
(年契約)Microsoft 365 Apps for enterprise	月額2,140円/1ユーザー	1～

+

オプションプラン	金額（税抜）	最低購入数
(年契約)Microsoft 365 Copilot (プロンプトアドバザリ付)	月額4,800円/1ユーザー	1～

■お見積りの例

(年契約)Microsoft 365 Business Standard x1ライセンス 月額2,150円（税抜）

+

(年契約)Microsoft 365 Copilot x1ライセンス 月額4,800円（税抜）

合計月額6,950円（税抜）



数多くの導入実績が評価され、
Microsoftパートナーアワードを
25年連続受賞

たのめーる本部営業支援課
TEL : 0120-528-258 平日9:00～18:00(弊社休業日を除く)